FARMACEUTICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorné predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty

Vnútorný predpis
č. X/2026

schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty

Úplné znenie vnútorného predpisu č. 4/2024 Poriadok rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte v znení dodatku

Ročník 2026

Univerzita Komenského v Bratislave, Farmaceutická fakulta (ďalej len „FaF UK") vydáva na základe Čl. 1 ods. 7 vnútorného predpisu UK č. 14/2023 Úplného znenia predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2, v nadväznosti na zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento Poriadok rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte určený na zabezpečovanie perspektívneho programu rozvoja vedeckej a výskumnej činnosti začínajúcich výskumníkov na fakulte, na posilnenie excelentnosti vedecko-výskumnej činnosti pracovníkov fakulty a na cielenú podporu zapájania sa do medzinárodnej vedeckej spolupráce v Európskom výskumnom priestore v prioritných oblastiach farmaceutického a biomedicínskeho výskumu.

PRVÝ ODDIEL Granty Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave

Čl. 1

(1) Granty Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave (ďalej len „granty FaF UK") sú zamerané na podporu vedeckých projektov (ďalej len „projektov") doktorandov študujúcich v dennej alebo externej forme doktorandských študijných programov na FaF UK (ďalej len „doktorand").

(2) O udelenie grantu FaF UK môže žiadať doktorand, ktorý ku dňu uzávierky prijímania žiadostí:

a) nie je nositeľom akademického titulu „PhD.",

b) správu o riešení a vyúčtovanie predchádzajúceho udeleného grantu FaF UK podal v stanovenom termíne (podľa čl. 11 ods. 1 a 2.) a zároveň táto jeho správa nebola hodnotená negatívne,

c) počas roka predpokladaného riešenia grantu FaF UK bude prítomný na domácom pracovisku najmenej 6 mesiacov,

d) nie je študentom 4. alebo vyššieho ročníka doktorandského štúdia.

(3) Žiadosť môže podať príslušný zodpovedný riešiteľ vo svojom mene, alebo v mene najviac 1 spoluriešiteľa projektu, ktorých vek neprekročil v čase uzávierky prijímania žiadostí 30 rokov a spoluriešiteľ spĺňa kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku a podmienky bodov c) a d) ods. 2. čl. 1.

(4) Granty FaF UK sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkov projektov, ktoré sú smerované výhradne do oblasti vedeckého výskumu liečiv, liekov a liečebných postupov v súlade s platným dlhodobým zámerom rozvoja FaF UK. Projekt,

na ktorý možno prideliť grant FaF UK v konkrétnom kalendárnom roku, môže byť plánovaný aj na dlhšie časové obdobie.

(5) Granty FaF UK sa udeľujú najviac na jeden kalendárny rok.

(6) Prostriedky grantu FaF UK nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

(7) Zameraním podobný/rovnaký projekt žiadateľa (spoluriešiteľa) môže byť financovaný len z jedného grantového zdroja v rámci Univerzity Komenského.

(8) Na celé obdobie trvania projektu podporeného grantom FaF UK je možné žiadať sumu v celkovej maximálnej výške 1.500,- Eur.

(9) Finančné prostriedky sa poskytnú na bežné náklady (tovary a služby), pričom cestovné výdavky a výdavky na registračné poplatky na vedecké konferencie nesmú spolu prevýšiť 50% pridelených finančných prostriedkov. Pridelené finančné prostriedky sa nemôžu použiť na mzdy, odmeny a zdravotné a sociálne poistenie.

(10) Zodpovedný riešiteľ projektu je povinný naplánovať čerpanie pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov vždy najneskôr do 25. dňa posledného mesiaca každého kalendárneho štvrťroka s výnimkou mesiaca decembra, kedy podáva celkovú správu do 15. decembra kalendárneho roka, respektíve v zmysle pokynov Oddelenia vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK, podľa Čl. 9 ods. 2.

(11) Funkcia zodpovedného riešiteľa projektu je neprenosná, zodpovedný riešiteľ samostatne:

a) rozhoduje o účelnom čerpaní pridelených finančných prostriedkov,

b) plánuje a realizuje potrebné experimenty,

c) vypracuje a včas predloží správu o riešení projektu a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.

(12) Žiadateľ nemá na udelenie grantu FaF UK právny nárok.

Čl. 2

(1) Granty FaF UK udeľuje dekan Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave na základe návrhu Grantovej komisie FaF UK (ďalej len „komisia"), ktorá je stálym poradným orgánom dekana, s prihliadnutím na finančné možnosti FaF UK.

(2) Komisia nenavrhne dekanovi na financovanie projekt žiadateľa, ktorý v deň zasadnutia komisie (na ktorom je určené poradie vyhodnotených projektov), resp. v období riešenia projektu nebude prítomný na príslušnom fakultnom pracovisku viac ako 180 kalendárnych dní.

Čl. 3

(1) Doktorandi, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu FaF UK, musia o tento požiadať na predpísanom tlačive vždy najneskôr do 31. januára kalendárneho roku, v ktorom žiadajú o pridelenie grantu FaF UK.

(2) Žiadosť o grant musí obsahovať vyplnenú prílohu 1 (pozostáva z dvoch častí 1a a 1b), ktorej súčasťou sú:

a) hypotéza a charakteristika vedeckých cieľov projektu v maximálnom rozsahu 1200 znakov vrátane medzier,

b) stručný rozbor stavu riešenia témy projektu pred jeho začatím u nás a vo svete v maximálnom rozsahu 4000 znakov vrátane medzier,

c) stručný návrh metodiky riešenia projektu v maximálnom rozsahu 2000 znakov vrátane medzier,

d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,

e) anotáciu vedeckého projektu (v maximálnom rozsahu 1200 znakov vrátane medzier), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku projektu podľa písm. a) až d),

f) súhlas dekana a vedúceho pracoviska s využívaním priestorov a zariadení pracoviska/fakulty,

(3) Žiadosťami o grant FaF UK, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, sa komisia nebude zaoberať.

Čl. 4

Žiadosti o pridelenie grantu FaF UK adresované prodekanovi FaF UK zodpovednému za vedeckovýskumnú činnosť, sa podávajú v elektronickej a listinnej forme (v listinnej forme len podpisové strany – príloha 1a) zaslaním na Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK, ktorý potvrdí prijatie žiadosti.

Čl. 5

(1) Komisiu tvorí:

a) sedem členov, ktorých vymenúva a odvoláva dekan FaF UK z radov jej profesorov alebo docentov,

b) predseda, ktorým je prodekan FaF UK pre vedecko-výskumnú činnosť.

(2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa Čl. 8 ods. 1. Členstvo v komisii je čestné, dobrovoľné a činnosť členov komisie nie je honorovaná.

(3) Členstvo v komisii zaniká:

a) odvolaním,

b) vzdaním sa členstva,

c) ukončením pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas,

d) smrťou.

(4) V prípade zániku členstva niektorého z členov komisie, dekan menuje nového člena komisie.

(5) Činnosť komisie organizačne zabezpečuje predseda komisie, administratívne ju zabezpečuje Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK.

Čl. 6 (1)

Zasadania komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(2) Zasadania komisie sú neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň päť jej vymenovaných členov.

(4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

(5) Predseda komisie hlasuje iba v prípade rovnosti hlasov prítomných členov komisie.

Čl. 7

(1) Žiadosti o udelenie grantov FaF UK, ku ktorým sú pripojené návrhy projektov doktorandov, predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Rešpektuje pritom poradie, v akom boli doručené. Predseda komisie pri predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.

(2) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant FaF UK dvoch odborných posudzovateľov z FaF UK, pričom z pracoviska žiadateľa môže byť maximálne jeden. Posudzovateľ nemôže byť zároveň aj žiadateľom o grant FaF UK v danom kalendárnom roku.

(3) V prípade potreby (napr.: dvoch protichodných posudkov) predseda komisie požiada o posúdenie žiadosti odborného posudzovateľa, aj z inej vysokej školy alebo vedeckovýskumného pracoviska. Jeho posudok slúži ako podklad pre záverečné rozhodnutie o pridelení grantu FaF UK, pričom sa jeho hodnotenie zohľadňuje na účely bodového hodnotenia.

(4) Každý určený odborný posudzovateľ posúdi žiadosť podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia projektu, finančné nároky projektu) a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi komisie.

Čl. 8

(1) Komisia posudzuje žiadosti o granty FaF UK podľa jednotných kritérií. Svoj návrh sformuluje dekanovi až potom, ako sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia

všetkých podaných žiadostí. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.

(2) Návrh obsahujúci žiadosti zostavené do poradia podľa toho ako zodpovedajú požadovaným jednotným kritériám, prijíma komisia konsenzom, vo výnimočnom prípade verejným hlasovaním.

Čl. 9

(1) Pridelené finančné prostriedky dostane katedra rozpočtovým opatrením ako zvýšený limit rozpočtových výdavkov. Katedra je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu FaF UK.

(2) FaF UK uzavrie s doktorandom „Dohodu o pridelení grantu FaF UK", v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.

(3) Súčasťou dohody o pridelení grantu FaF UK je prehlásenie zodpovedného riešiteľa grantu FaF UK, že sa bude riadiť ustanoveniami tohto poriadku a platnými rozpočtovými pravidlami verejnej správy[1,2] a do 15. decembra roku, v ktorom mu komisia pridelila grant FaF UK, respektíve v zmysle pokynov Oddelenia vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK, predloží prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť správu o výsledkoch riešenia a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.

(4) O účeloch, na ktoré môžu držitelia grantu FaF UK čerpať pridelené finančné prostriedky, rozhoduje na návrh komisie dekan fakulty.

(5) Katedra alebo súčasť fakulty nesmie podmieniť realizáciu grantu FaF UK žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov katedry alebo súčasti. V prípade, že nositeľ grantu FaF UK a/alebo spoluriešiteľ čerpá materiál zo zdrojov katedry, katedra môže požadovať od zodpovedného riešiteľa krytie týchto nákladov z grantu FaF UK.

Čl. 10

Zoznam grantov FaF UK s menami doktorandov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov bude uverejnený na webovom sídle FaF UK.

Čl. 11

(1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť písomnú správu do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant FaF UK, respektíve v zmysle pokynov Oddelenia vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK. Súčasťou správy sú spravidla kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií, a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov. Pri hodnotení splnenia stanovených cieľov sa berú do úvahy len tie výstupy, kde je explicitne uvedený odkaz na príslušný grant FaF UK.

---

[1] Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [2] Zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov

(2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant FaF UK s jeho číslom, prípadne názvom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia dekanovi FaF UK.

(3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje dekan FaF UK Vedeckú radu fakulty.

DRUHÝ ODDIEL Granty Vedeckej rady Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave

Čl. 12

(1) Granty Vedeckej rady Farmaceutickej fakulty UK (ďalej len „granty VR FaF UK") sú zamerané na podporu projektov mladých učiteľov a vedeckých pracovníkov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný čas na FaF UK a doktorandov študujúcich v dennej forme doktorandských študijných programov na FaF UK (ďalej len „mladý akademický pracovník").
(2) Zodpovedným riešiteľom grantu VR FaF UK je mladý akademický pracovník, ktorý ku dňu uzávierky prijímania žiadostí:

a) neprekročil vek 35 rokov,
b) má ukončené univerzitné vzdelanie tretieho stupňa a zastáva pozíciu asistenta, odborného asistenta, vedeckého pracovníka alebo je denným doktorandom v študijnom programe akreditovanom na FaF UK po absolvovaní dizertačnej skúšky,
c) preukáže sa odporúčaním vedúceho pracoviska alebo v prípade doktoranda písomným hodnotením a odporúčaním garanta príslušného študijného programu a školiteľa uchádzať sa o grant VR FaF UK,
d) počas dvoch rokov predpokladaného riešenia grantu VR FaF UK bude prítomný na domácom pracovisku najmenej 12 mesiacov,
e) v čase podávania žiadosti o grant VR FaF UK nie je zodpovedným riešiteľom grantu VR FaF UK.

(3) Žiadosť o grant VR FaF UK podáva žiadateľ, ktorý je zástupcom najmenej 2 a najviac 4 zodpovedných riešiteľov projektu, ktorí pôsobia na rôznych katedrách FaF UK (minimálne na dvoch katedrách, jeden zodpovedný riešiteľ na katedru) a v čase uzávierky prijímania žiadostí spĺňajú kritériá uvedené v tomto článku, ods. 2, body a) až e). Žiadosť môže zahŕňať aj ďalších spoluriešiteľov projektu, ktorí spĺňajú kritériá uvedené v Čl 12, ods. 2, body a) a b).

(4) Granty VR FaF UK sa udeľujú na 2 akademické roky.

(5) Granty VR FaF UK sa udeľujú na riešenie projektov, ktoré sú smerované výhradne do oblasti vedeckého výskumu a vývoja liekov, liečiv a liečebných postupov, na tému prerokovanú a schválenú vo VR FaF UK. Tému výzvy na podávanie projektov na daný akademický rok schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spravidla

na svojom prvom pravidelnom zasadnutí v kalendárnom roku VR FaF UK, pričom vyberá z troch návrhov tém predložených Vedením FaF UK, ktoré sú v súlade s platným dlhodobým zámerom rozvoja FaF UK.

(6) Predseda VR FaF UK následne vyhlási výzvu na podávanie žiadostí o grant VR FaF UK na schválenú tému na nasledujúci akademický rok na webovom sídle fakulty.

(7) Žiadosť o grant VR FaF UK podáva žiadateľ spravidla do 15. mája daného kalendárneho roku, pokiaľ nie je vo výzve uvedené inak.

(8) Granty VR FaF UK sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie bežných nákladov a čiastočné alebo úplné krytie kapitálových investícií projektov.

(9) Na realizáciu projektu grantu VR FaF UK je možné žiadať sumu v celkovej maximálnej výške 30.000,- Eur. Z toho na krytie bežných nákladov je možné žiadať sumu maximálne vo výške 20.000,- Eur a na kapitálové investície maximálne vo výške 10.000,- Eur. Čerpanie prostriedkov je obmedzené na 2 roky trvania projektu.

(10) Finančné prostriedky sa poskytnú na bežné náklady, pričom na mzdy, odmeny a zdravotné a sociálne poistenie pre riešiteľov sa môžu použiť spolu v maximálnej výške 15% zo schválených bežných nákladov; na cestovné náklady v maximálnej výške 10% zo schválených bežných nákladov.

(11) Prostriedky grantu VR FaF UK nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

(12) Všetci zodpovední riešitelia projektu sú spoluzodpovední za čerpanie pridelených finančných prostriedkov v súlade s platným zákonom o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(13) Funkcia zodpovedných riešiteľov projektu je neprenosná. Zodpovední riešitelia konsenzuálne rozhodujú o účelnom čerpaní pridelených finančných prostriedkov. Spoločne plánujú a riadia potrebné experimenty a spoločne vypracujú správy o riešení projektu a dosiahnutých výstupoch a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov, s výnimkou vyúčtovania miezd, odmien a zdravotného a sociálneho poistenia. Za dodržanie obsahu správ, ako aj termínov predloženia správ, je zodpovedný žiadateľ o grant VR FaF UK.

(14) Žiadateľ nemá na udelenie grantu VR FaF UK právny nárok.

Čl. 13

(1) Pri podávaní žiadostí o grant VR FaF UK sa postupuje podľa Čl.15.

(2) Z doručených žiadostí Vedenie FaF UK konsenzuálne vyberie maximálne päť žiadostí, ktoré postúpia do schvaľovacieho konania pred VR FaF UK. Členovia Vedenia FaF UK pri výbere berú do úvahy jednotné kritériá, najmä inovatívnosť výskumného zámeru, dosiahnuteľnosť vedeckých cieľov projektu, interdisciplinárny charakter projektu, potenciál projektu rozvíjať spoluprácu medzi katedrami, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia projektu, plánované výstupy projektu a finančné nároky projektu.

(3) VR FaF UK si spravidla na poslednom pravidelnom zasadaní pred koncom akademického roku vypočuje krátke prezentácie žiadostí o grant VR FaF UK

odporúčaných Vedením FaF UK (v odporúčanom trvaní maximálne 7 minút), ktoré prednesú žiadatelia o granty VR FaF UK.

(4) VR FaF UK najväčším počtom hlasov prítomných členov vyberie najlepší grantový projekt z prednesených návrhov a schváli ho dekanovi FaF UK na financovanie. Členovia VR FaF UK pri výbere berú do úvahy jednotné kritériá uvedené v Čl. 13, ods. 2.

(5) Granty VR FaF UK udeľuje dekan Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave na základe schválenia VR FaF UK a s prihliadnutím na finančné možnosti FaF UK.

(6) Zodpovední riešitelia grantu VR FaF UK sú povinní medzi plánovanými výstupmi projektu uviesť, že počas nadchádzajúcich 3 akademických rokov spoločne alebo jednotlivo vypracujú a podajú grantovú prihlášku národného alebo medzinárodného grantu.

Čl. 14

(1) Zodpovední riešitelia projektu, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu VR FaF UK predložia žiadosť a návrh projektu spolu s povinnými prílohami v listinnej (podpisová strana) aj elektronickej forme na predpísanom formulári dostupnom na webe FaF UK.

(2) Návrh projektu musí obsahovať vyplnenú prílohu 2 (pozostáva z dvoch častí 2a a 2b), ktorej súčasťou sú:

a) hypotézy a vedecké ciele projektu (v maximálnom rozsahu 1200 znakov vrátane medzier),

b) stručný rozbor stavu riešenia témy projektu pred jeho začatím u nás a vo svete (v maximálnom rozsahu 4000 znakov vrátane medzier),

c) stručný návrh metodiky riešenia projektu (v maximálnom rozsahu 2000 znakov vrátane medzier),

d) plánované výstupy projektu na nadchádzajúce 3 akademické roky (v maximálnom rozsahu 1000 znakov vrátane medzier), pričom zoznam plánovaných výstupov musí zahŕňať aspoň 2 plánované publikácie v časopisoch s kvartilom vyšším alebo rovným Q3 v príslušnej vednej oblasti a v ktorých budú zodpovední riešitelia grantu VR FaF UK vystupovať ako prvý autor alebo korešpondujúci autor publikácie,

e) finančné nároky projektu na nadchádzajúce 2 akademické roky a ich odôvodnenie,

f) rozdelenie finančnej dotácie grantu VR FaF UK medzi zodpovednými riešiteľmi projektu,

g) anotáciu projektu (v maximálnom rozsahu 1200 znakov vrátane medzier), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku projektu podľa písm. a) až e), potvrdenie Oddelenia vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK, že žiadateľ je denným doktorandom alebo potvrdenie Referátu ľudských zdrojov FaF UK, že je fakultným zamestnancom do 35 rokov na ustanovený pracovný čas, ktorému v prípade pridelenia grantu VR FaF UK poskytne fakulta administratívny servis na realizáciu projektu grantu VR FaF UK,

h) súhlas vedúcich pracovísk a/alebo školiteľov a predsedov odborových komisií s využívaním priestorov a zariadení pracovísk/fakulty na účely predkladaného projektu.

(3) Žiadosťami o grant VR FaF UK, ktoré neobsahujú náležitosti podľa Čl.14 odseku 2, písm. a) až i), sa Vedenie FaF UK a Vedecká rada FaF UK nebudú zaoberať.

Čl. 15

Žiadosti o pridelenie grantu VR FaF UK sa podávajú v listinnej (podpisová strana – príloha 2a) aj elektronickej forme zaslaním na Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK a adresujú sa prodekanovi FaF UK zodpovednému za vedecko-výskumnú činnosť fakulty. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum odoslania elektronickej žiadosti.

Čl. 16

(1) Finančné prostriedky z grantu VR FaF UK budú rozdelené katedrám zodpovedných riešiteľov schváleného projektu podľa rozdelenia financií určeného v Čl. 14, ods. 2, body e) a f) rozpočtovým opatrením ako zvýšený limit rozpočtových výdavkov. Katedry zodpovedných riešiteľov sú ďalej zodpovedné za administratívny servis realizácie grantu VR FaF UK.

(2) FaF UK uzavrie so zodpovednými riešiteľmi schváleného projektu spoločnú „Dohodu o pridelení grantu VR FaF UK" spravidla do 30. septembra kalendárneho roku, v ktorom bol príslušný grant schválený. V tejto dohode budú uvedené plánované ciele a výstupy grantu VR FaF UK, ako aj výška a spôsob rozdelenia pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať. Súčasťou dohody o pridelení grantu VR FaF UK je spoločné prehlásenie zodpovedných riešiteľov schváleného projektu, že sa budú riadiť ustanoveniami tohto poriadku a platnými rozpočtovými pravidlami verejnej správy. [2,4]

(3) Zodpovední riešitelia schváleného projektu sú povinní počas 3 nasledujúcich akademických rokov predkladať spravidla do 15. októbra prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť stručné správy (priebežnú správu po roku riešenia projektu, záverečnú po dvoch rokoch a monitorovaciu po troch rokoch) o výsledkoch riešenia projektu a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov za uplynulý akademický rok, s výnimkou vyúčtovania miezd, odmien a zdravotného a sociálneho poistenia. Súčasťou správy sú spravidla kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií, grantových prihlášok, a pod.). Pri hodnotení splnenia stanovených cieľov grantu VR FaF UK sa započítavajú len tie výstupy, v ktorých sú zodpovední riešitelia uvedení ako spoluautori s afiliáciou FaF UK, a v ktorých je explicitne uvedený odkaz na grant VR FaF UK.

(4) Katedra alebo súčasť fakulty nesmie podmieniť realizáciu grantu VR FaF UK žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov katedry alebo súčasti. V prípade, že riešitelia grantu čerpajú materiál zo zdrojov katedry, katedra môže požadovať od zodpovedného riešiteľa krytie týchto nákladov z grantu VR FaF UK.

---

[2] Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [4] Zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici.

Čl. 17

Názov grantu VR FaF UK s menami zodpovedných riešiteľov schváleného projektu, ktorým boli finančné prostriedky pridelené, výškami a štruktúrou prostriedkov bude uverejnený na webovom sídle FaF UK.

Čl. 18

(1) O stave riešenia projektu, dosiahnutých výsledkoch a výstupoch, čerpaní pridelených prostriedkov, s výnimkou vyúčtovania miezd, odmien a zdravotného a sociálneho poistenia, a cieľoch pre ďalšie obdobie trvania projektu, prednesie za zodpovedných riešiteľov žiadateľ grantu VR FaF UK správu (podľa fázy riešenia projektu - priebežnú, záverečnú alebo monitorovaciu) formou krátkeho vystúpenia (v odporúčanom trvaní maximálne 7 minút) spravidla na poslednom pravidelnom zasadaní VR FaF UK v kalendárnom roku nasledujúcom po prvom, druhom, respektíve treťom akademickom roku riešenia grantu VR FaF UK.

(2) Vystúpenie, správu a dosiahnuté výstupy riešiteľov posudzuje VR FaF UK, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, počet a kvalita výstupov, plnenie cieľov projektu, ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov.

(3) O splnení cieľov končiaceho grantu VR FaF UK rozhoduje VR FaF UK spravidla na poslednom pravidelnom zasadnutí v kalendárnom roku nasledujúcom po skončení grantu VR FaF UK na základe predloženej a prednesenej záverečnej správy projektu. Záverečnú správu podávajú spoločne zodpovední riešitelia grantu VR FaF UK prodekanovi FaF UK zodpovednému za vedecko-výskumnú činnosť fakulty do 15. októbra tretieho akademického roku trvania projektu.

(4) Nepodanie záverečnej správy projektu, neodôvodnené nesplnenie plánovaných cieľov projektu, či iné porušenie pravidiel vedeckej integrity v súvislosti s riešením grantu je porušením dohody o pridelení grantu VR FaF UK. Na základe tohto porušenia sa zodpovední riešitelia grantov VR FaF UK vylučujú z možnosti uchádzať sa o fakultnú podporu svojej tvorivej činnosti v budúcnosti a informácia o porušení dohody o pridelení grantu VR FaF UK bude uvedená v pracovnom posudku zamestnávateľa FaF UK.

TRETÍ ODDIEL Granty na podporu zahraničných výskumných projektov na Farmaceutickej fakulte UK v Bratislave

Čl. 19

(1) Grant na podporu zahraničných výskumných projektov FaF UK (ďalej len „grant PZVP") má za cieľ zvýšenie úrovne vedeckého bádania a posilnenie motivácie akademických pracovníkov FaF UK uchádzať sa o účasť a získať zahraničný výskumný projekt financovaný v rámci programov Európskej Únie a ďalších zahraničných grantových

schém medzinárodnej vedecko-výskumnej činnosti a spolupráce a napomáhať vedeckému rastu a odbornej rozhľadenosti doktorandov FaF UK rozšírením možností ich pobytov na významných univerzitných alebo iných významných vedeckých pracoviskách v zahraničí.

(2) Na účely tohto predpisu sa zahraničný pobyt doktoranda (ďalej len „pobyt") rozumie odborná stáž alebo mobilita zameraná na vzdelávaciu a vedecko-výskumnú činnosť.

(3) Grant PZVP podporuje prácu vedeckých tímov FaF UK zapojených do riešenia medzinárodných výskumných projektov a doktorandov FaF UK zúčastňujúcich sa zahraničných mobilít, udelením dotácie určenej výlučne na mzdy, odmeny a zdravotné a sociálne poistenie pre zodpovedných riešiteľov a spoluriešiteľov medzinárodných výskumných projektov a poskytuje účelové príspevky na úhradu nákladov spojených so zahraničným pobytom doktorandov FaF UK.

(4) Maximálna výška dotácie grantu PZVP pre jeden projekt predstavuje:

a. 15% z bežných nákladov daného zahraničného projektu poskytnutých zahraničným finančným donorom pre riešiteľský tím z FaF UK na celú dobu trvania tohto projektu, najviac však sumu do výšky 15.000,- Eur v súlade Čl. 21, ods. 2 alebo,

b. 100 % nákladov pridelených na zahraničnú mobilitu doktoranda FaF UK poskytnutých zo zdrojov nepochádzajúcich z rozpočtu Univerzity Komenského, avšak maximálne do výšky 3.000,- Eur v súlade Čl. 23, ods. 2.

(5) O finančnú podporu podľa Čl. 19 ods. 3 písm. a) možno žiadať na základe Čl. 20 a Čl. 21.

(6) O finančnú podporu podľa Čl. 19 ods. 3 písm. b) možno žiadať na základe Čl. 22 a Čl. 23.

(7) Udelenie grantu PZVP a finančnú dotáciu grantu PZVP navrhuje a schvaľuje Vedenie FaF UK nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Vedenia FaF UK, pričom na zasadnutí musia byť prítomní minimálne dvaja členovia Akademického senátu FaF UK.

(8) Prostriedky grantu PZVP nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

(9) Zahraničný pobyt doktoranda podľa tohto predpisu nemá charakter pracovnej cesty podľa osobitných právnych predpisov a nerealizuje sa formou vyslania zamestnanca na pracovnú cestu. Ide o formu podpory vzdelávacej a vedecko-výskumnej činnosti.

(10) Finančné prostriedky poskytované v rámci grantov PZVP majú charakter účelového príspevku, nepredstavujú odmenu za prácu a ich poskytnutie nezakladá nárok na cestovné náhrady podľa osobitných predpisov.

Čl. 20

(1) O udelenie grantu PZVP môže požiadať zodpovedný riešiteľ zahraničného výskumného projektu za FaF UK, alebo žiadateľ, ktorý je zástupcom najmenej dvoch zodpovedných riešiteľov zahraničného projektu za FaF UK, počas trvania zahraničného grantu PZVP, ak spĺňa tieto podmienky:

a. je pedagogickým alebo vedeckým pracovníkom FaF UK zamestnaným na ustanovený týždenný pracovný čas,

b. predloží projektový zámer (anotáciu projektu) a rozpočet medzinárodného výskumného projektu schválený zahraničným finančným donorom a platnú grantovú dohodu o financovaní projektu so zahraničným donorom,

c. peňažné prostriedky určené na financovanie výskumnej činnosti žiadateľa v danom projekte alebo ich alikvotná časť určená pre daný rok trvania projektu, boli už prevedené na účet fakulty.

(2) Granty PZVP sa udeľujú na riešenie projektov, ktoré sú smerované spravidla do prioritných oblastí vedeckého výskumu a vývoja definovaných v dlhodobom zámere rozvoja FaF UK.

(3) Zodpovedný riešiteľ zahraničného projektu zodpovedá za rozdelenie dotácie na mzdy, odmeny a zdravotné a sociálne poistenie pre všetkých riešiteľov na základe ich prínosu k riešeniu projektu zahraničného výskumného grantu a za vyúčtovanie čerpania pridelených finančných prostriedkov v súlade s platnými právnymi predpismi.

(4) Žiadosť o pridelenie grantu PZVP spolu s povinnými doložkami sa podáva v listinnej (podpisová strana) aj v elektronickej forme zaslaním na Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti FaF UK a adresujú sa prodekanovi FaF UK zodpovednému za vedecko-výskumnú činnosť fakulty.

(5) Žiadosť musí obsahovať vyplnenú prílohu 3a s povinnými doložkami, vrátane:

a. schváleného projektového zámeru zahraničného výskumného projektu,

b. podpísanej dohody so zahraničným finančným donorom medzinárodného grantu, alebo jej kópie,

c. potvrdenia o prevedení peňažných prostriedkov od zahraničného donora grantu určených na financovanie výskumnej činnosti žiadateľa alebo ich alikvotnej časti určenej pre daný rok trvania projektu na účet fakulty.

(6) Žiadosťami o grant PZVP, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, sa Vedenie FaF UK nebude zaoberať.

(7) Žiadateľ nemá na udelenie grantu PZVP na podporu zahraničných výskumných projektov na FaFUK právny nárok.

Čl. 21

(1) Granty PZVP na podporu získavania zahraničných výskumných projektov financovaných v rámci programov Európskej Únie a ďalších zahraničných grantových schém medzinárodnej vedecko-výskumnej činnosti a spolupráce udeľuje dekan Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave na základe schválenia Vedenia FaF UK s prihliadnutím na finančné možnosti FaF UK.

(2) V prípade schválenia väčšieho počtu žiadostí o granty PZVP v danom kalendárnom roku rozhodne Vedenie FaF UK o prenose oprávneného nároku na požadovanú dotáciu na ďalší kalendárny rok.

(3) Pridelené finančné prostriedky z grantu PZVP dostanú katedry zodpovedných riešiteľov zahraničných projektov rozpočtovým opatrením ako zvýšený limit rozpočtových výdavkov. Katedry sú ďalej zodpovedné za administratívny servis realizácie grantu.

(4) FaF UK uzavrie so zodpovedným riešiteľom medzinárodného projektu „Dohodu o pridelení grantu PZVP". V tejto dohode bude uvedená výška pridelenej finančnej dotácie a účel, na ktorý sa môžu čerpať. Súčasťou dohody o pridelení grantu PZVP je prehlásenie zodpovedného riešiteľa schváleného projektu, že sa bude riadiť ustanoveniami tohto poriadku a platnými rozpočtovými pravidlami verejnej správy. [3,6]

(5) Držiteľ grantu PZVP je povinný počas trvania projektu predložiť do konca každého kalendárneho roku priebežnú alebo záverečnú správu grantu PZVP prodekanovi pre vedecko-výskumnú činnosť, ktorej súčasťou sú spravidla kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch a zborníkoch, abstraktov z konferencií, grantových prihlášok a pod.), v ktorých je zodpovedný riešiteľ uvedený ako spoluautor s afiliáciou FaF UK, a v ktorých je explicitne uvedený odkaz na príslušný zahraničný výskumný grant žiadateľa. Finančnú správu s vyúčtovaním nákladov predkladá zodpovedný riešiteľ alebo žiadateľ dekanovi fakulty.

(6) Katedra alebo súčasť fakulty nesmie podmieniť realizáciu grantu PZVP žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov katedry alebo súčasti z pridelenej dotácie grantu PZVP.

(7) Názov grantu PZVP s menom zodpovedného riešiteľa medzinárodného grantu, ktorému boli finančné prostriedky pridelené, bude uverejnený na webovom sídle FaF UK.

Čl. 22

(1) O grant PZVP sa môžu uchádzať doktorandi v dennej forme štúdia alebo študujúci v externej forme doktorandského štúdia, ak sú v zamestnaneckom pomere s FaF UK na ustanovený týždenný pracovný čas, aktívne ovládajú anglický jazyk alebo jazyk cieľovej krajiny.

(2) Trvanie finančnej podpory poskytovanej doktorandovi na pobyt na zahraničnom pracovisku zameranom na jeho odborný a vedecký rozvoj sa určuje v rozsahu najmenej 1 mesiaca a najviac 6 mesiacov, táto podpora je financovaná z prostriedkov FaF UK.

(3) O grant PZVP sa doktorandi FaF UK môžu uchádzať aj opakovane počas trvania doktorandského štúdia, prednosť však dostanú uchádzači o grant PZVP, ktorí predložia kvalitne spracovaný vedecký cieľ pobytu a ešte nečerpali podporu zahraničnej mobility doktorandov FaF UK. O poradí uchádzačov o grant PZVP a financovaní predložených

[3] Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [6] Zákon č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici.

žiadostí o mobilitu rozhodne vedenie fakulty na základe kritéria najskoršie doručenej úplnej žiadosti do výšky alokovaných finančných prostriedkov.

(4) Žiadosť o pridelenie grantu PZVP spolu s povinnými doložkami sa podáva v listinnej (podpisová strana) aj v elektronickej forme zaslaním na Oddelenie vedy, doktorandského štúdia a projektovej činnosti a adresujú sa prodekanovi FaF UK zodpovednému za doktorandské štúdium fakulty.

(5) Žiadosť musí obsahovať vyplnenú prílohu 3b s povinnými doložkami, vrátane:

a) životopis uchádzača o grant PZVP, vrátane osobných údajov (celé meno, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého bydliska),

b) podrobný program a vedecký cieľ pobytu s uvedením dátumu nástupu a ukončenia pobytu,

c) potvrdenie o udelení štipendia alebo financovania zahraničného výskumného pobytu doktoranda zo zahraničného univerzitného alebo vedeckého pracoviska alebo grantovej agentúry alebo iného zdroja, ktorý podporuje zahraničné pobyty učiteľov, študentov a vedeckých pracovníkov.

d) záväzný rozpočet grantu, t. j. rozpis položiek s výškou príspevku,

e) súhlas prijímajúceho pracoviska univerzity alebo vedeckého pracoviska v zahraničí s prijatím uchádzača o grant PZVP,

f) odporúčanie garanta študijného programu, vedúceho katedry a školiteľa doktoranda.

(6) Žiadosťami o grant PZVP, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, sa Vedenie FaF UK nebude zaoberať.

(7) Žiadateľ nemá na udelenie grantu PZVP na podporu zahraničnej mobility právny nárok.

Čl. 23

(1) Granty PZVP na podporu zahraničných mobilít doktorandov FaF UK udeľuje dekan Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave na základe schválenia Vedením FaF UK s prihliadnutím na finančné možnosti FaF UK.

(2) FaF UK každoročne vyčlení zo svojich finančných zdrojov prostriedky určené na podporu zahraničných mobilít spravidla desiatich doktorandov.

(3) Účastníci sú povinní vopred sa oboznámiť so svojimi právami a povinnosťami a dodržiavať pravidlá pobytu, použitia a vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.

(4) Účastníci uzavrú s FaF UK zmluvu, v ktorej sa zaviažu dodržiavať pravidlá svojho pobytu na zahraničnom pracovisku a splniť určené podmienky. Pri nesplnení dohodnutých podmienok účastník je povinný vrátiť poskytnutý príspevok.

(5) Písomnú správu o výsledkoch zahraničného pobytu spolu s vyúčtovaním podáva účastník do 14 dní po jeho ukončení dekanovi. Prezentáciu cieľov pobytu a vedeckých

výsledkov dosiahnutých počas zahraničnej mobility urobí doktorand pred akademickou obcou fakulty do 30 dní po ukončení pobytu.

(6) Mená doktorandov FaF UK, ktorým boli v rámci grantu PZVP pridelené finančné prostriedky, budú uverejnené na webovom sídle FaF UK.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

Čl. 24 Spoločné ustanovenia

Prílohou tohto poriadku rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte je:

Príloha č. 1 Formulár žiadosti o grant Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave,

Príloha č. 2 Formulár žiadosti o grant Vedeckej rady Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave,

Príloha č. 3a Formulár žiadosti o grant na podporu zahraničných výskumných projektov (PZVP) na Farmaceutickej fakulte UK v Bratislave.

Príloha č. 3b Formulár žiadosti o Grant na podporu zahraničných výskumných projektov (PZVP) na Farmaceutickej fakulte UK v Bratislave – podpora zahraničných mobilít doktorandov FaF UK .

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí poskytnutí príspevku na zabezpečenie zahraničného pobytu doktoranda

Čl. 25 Záverečné a zrušovacie ustanovenia

(1) Tento „Poriadok rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte" po prerokovaní vo Vedeckej rade FaF UK dňa 19. 3. 2024 nadobudol účinnosť schválením Akademickým senátom FaF UK dňa 3. 4. 2024.

(2) Prijatím tohto poriadku stratil platnosť „ Poriadok rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte" zo dňa 22. marca. 2022.

(3) Dodatok č. 1 k Vnútornému predpisu č. 4/2024 – „Poriadok rozdeľovania grantov na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte" nadobudol platnosť a účinnosť jeho schválením Akademickým senátom FaF UK dňa XX.YY.2026.

V Bratislave, XX. YY. 2026

Mgr. Michal Hanko, PhD.
predseda AS FaF UK

prof. PharmDr. Ján Klimas, PhD., MPH
dekan FaF UK